

BROJ PROTOKOLA: 01-749 /17

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA – I DIO**

**POZIV ZA SUDJELOVANJE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE  
OBAVJEŠTENJA O NABAVCI ZA NABAVU USLUGE**

**ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA  
SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

Mostar, travanj 2017. godine

## SADRŽAJ

OPĆI PODACI.....	3
1. Podaci o ugovornom tijelu.....	3
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	3
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	3
4. Redni broj nabave.....	3
5. Podaci o postupku javne nabave.....	3
PODACI O PREDMETU NABAVKE .....	3
6. Opis predmeta nabave .....	3
7. Podjela na lotove .....	4
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU .....	4
8. Uvjeti za kvalifikaciju .....	4
9. Ostali uvjeti za kvalifikaciju.....	6
PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE.....	6
10. Sadržaj zahtjeva za sudjelovanje i način pripreme zahtjeva za sudjelovanje .....	6
11. Način dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje .....	6
12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za sudjelovanje.....	7
13. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja zahtjeva za sudjelovanje.....	8
OSTALI PODACI.....	8
14. Rok za donošenje odluke o rezultatu predkvalifikacije.....	8
DODATNE INFORMACIJE .....	8
15. Trošak zahtjeva za sudjelovanje.....	8
16. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije .....	8
17. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	8
18. Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva za sudjelovanje .....	9
19. Pouka o pravnom lijeku.....	9
PRILOZI.....	9

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom tijelu**

Ugovorni organ: Sveučilište u Mostaru

Adresa: Trg hrvatskih velikana 1

IDB/JIB: 4227088130005

Telefon: 036/ 337-070

Fax: 036/ 320-885

Web adresa: [www.sve-mo.ba](http://www.sve-mo.ba)

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: prof.dr.sc. Milenko Obad

Telefon: 036/ 337-070

Fax: 036/ 320 - 885

e-mail: [mail@sve-mo.ba](mailto:mail@sve-mo.ba)

### **3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore na osnovu članka 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).

### **4. Redni broj nabave**

Broj nabave: 01-749/17

### **5. Podaci o postupku javne nabave**

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV): 30.000,00 KM

5.3. Trajanje ugovora: od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2018.

5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

5.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabavka usluge održavanje Informacijskog sustava Sveučilišta u Mostaru.

Oznaka i naziv iz JRJN: 72261000-2 *Usluge podrške programa*

#### **Moduli Informacijskog sustava Sveučilišta:**

##### 1) Grupa modula na aplikativnom softveru:

1. Aplikacijski modul matičnih podataka
2. Aplikacijski modul financijskih obveza
3. Aplikacijski modul evidentiranje studija i predmeta
4. Aplikacijski modul za evidentiranje studenata
5. Aplikacijski modul za evidentiranje akademskog osoblja
6. Aplikacijski modul za evidentiranje ispita i ispitnih rokova
7. Aplikacijski modul za evidentiranje upisa, ispisa i prijelaza
8. Aplikacijski modul za evidentiranje dokumenata

9. Aplikacijski modul za izvještavanje
  10. Aplikacijski modul administriranja sustava
- 2) Grupa web modula (aplikacija)

1. Aplikacija za pristup studenata preko web-a
2. Aplikacija za pristup profesora preko web-a
3. Aplikacijski modul administriranja web korisnika
4. Aplikacijski web modul financijskih obveza
5. Aplikacijski web modul za statistiku
6. Aplikacijski modul za kreiranje i administriranje ispitnih rokova (za referadu)
7. Aplikacijski web modul registra studijskih programa
8. Aplikacijski modul za razredbene postupke

### **Usluge održavanja**

#### **1. Usluge nadzora**

- a) Usluge nadzora rada Sustava

#### **2. Izvještavanje**

- a) Generiranje izvještaja o performansama Sustava
- b) Generiranje korisničkih izvještaja

#### **3. Podrška**

- a) Usluge konzultacija
- b) Ažuriranje softvera
- c) Zahtjevi za izmjenu
- d) Tehnička podrška

#### **4. Usluge administracije**

- a) Administracija mrežne opreme i poslužitelja
- b) Administracija storage sustava
- c) Administracija aplikacija i baza podataka
- d)

#### **7. Podjela na lotove**

Ne

### **UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

#### **8. Uvjeti za kvalifikaciju**

Kandidat je dužan da dostavi zahtjev za sudjelovanje koji treba da ispunjava slijedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja kvalifikovanosti kandidata, kandidat je **dužan dostaviti Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama – Aneks IV (u prilogu ove tenderske dokumentacije), kao i obične kopije slijedećih dokumenata:**

- a) **izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;**
- b) **izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;**
- c) **potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.**
- d) **potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.**

**NAPOMENA:**

*Ponuditelj može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao kvalificirani ponuditelj. Dostavljeni dokazi ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.*

Ponuđač koji bude izabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, odnosno kojem bude dodijeljen ugovor je dužan dostaviti original ili ovjerene kopije slijedećih dokaza, u svrhu dokazivanja činjenica datih u izjavi i to:

U slučaju da kandidati imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je kandidat zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj kandidat neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabave.

Dokazi (obične kopije) koje je dužan dostaviti kandidat, a koje se u slučaju izbora za najboljeg ponuđača u posljednjoj fazi ovog pregovaračkog postupka dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji, moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokazi (obične kopije) koje je dužan dostaviti kandidat, a koje se u slučaju izbora za najboljeg ponuđača u posljednjoj fazi ovog pregovaračkog postupka dostavljaju u originalu ili ovjerenom kopiji, ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, kandidat mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuđač će biti dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. tenderske dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave.

Ukoliko zahtjev za sudjelovanje dostavlja grupa kandidata, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog članka grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je kandidat bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **9. Ostali uvjeti za kvalifikaciju**

**Kandidat je dužan da ispunjava uvjet iz članka 52. Zakona o javnim nabavama te je tu svrhu u zahtjevu za sudjelovanje je dužan dostaviti Izjavu ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks V (u prilogu ove tenderske dokumentacije).**

**Kandidat je dužan dokazati da ispunjava uvjet u pogledu posjedovanja izvornog koda softvera za Informacijski sustav Sveučilišta u Mostaru, te je tu svrhu u zahtjevu za sudjelovanje je dužan dostaviti Izjavu ponuđača o posjedovanju i vlasništvu nad izvornim kodom ISS-a.**

## **PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

### **10. Sadržaj zahtjeva za sudjelovanje i način pripreme zahtjeva za sudjelovanje**

Zahtjev za sudjelovanje sa pripadajućom dokumentacijom se priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za sudjelovanje kandidat se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Kandidat ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za sudjelovanje mora sadržavati izjavu i dokumente iz točke 8. i 9. ove tenderske dokumentacije.

### **11. Način dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje**

Zahtjev za sudjelovanje, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tački 1. tenderske dokumentacije, do datuma i vremena navedenog

u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko zahtjev za sudjelovanje bude zaprimljen nakon tog vremena smatraće se neblagovremenim i kao takav, biti će vraćen kandidatu neotvoren.

Zahtjev za sudjelovanje se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU  
Trg hrvatskih velikana 1  
88000 Mostar

ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE  
OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG  
SUSTAVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta kandidat je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa kandidata/grupe kandidata

Zahtjev za sudjelovanje se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je zahtjev za sudjelovanje izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice zahtjeva za sudjelovanje se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za sudjelovanje izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Zahtjev za sudjelovanje neće biti odbačen ukoliko su listovi zahtjeva za sudjelovanje numerirani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Zahtjev za sudjelovanje se dostavlja u originalu.

## **12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za sudjelovanje**

Zahtjev za sudjelovanje se dostavlja na način definisan u tački 11. ove tenderske dokumentacije i to:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU  
Trg hrvatskih velikana 1  
88000 Mostar

Rok za prijem zahtjeva za sudjelovanje: 4. svibnja 2017. godine  
Vrijeme do kada se primaju zahtjevi za sudjelovanje: 12:00 sati

Zahtjev za sudjelovanje zaprimljen nakon isteka roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje se vraća kandidatu neotvoren. Kandidati koji zahtjeve za sudjelovanje dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko zahtjevi za sudjelovanje ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **13. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja zahtjeva za sudjelovanje**

SVEUČILIŠTE U MOSTARU  
Trg hrvatskih velikana 1  
88000 Mostar

Datum i vrijeme otvaranja zahtjeva za sudjelovanje pristiglih do krajnjeg roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje: 4. svibnja 2017. godine u 12:15 sati.

### **OSTALI PODACI**

#### **14. Rok za donošenje odluke o rezultatu predkvalifikacije**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o rezultatu pretkvalifikacije nakon okončanja faze pretkvalifikacije.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **15. Trošak zahtjeva za sudjelovanje**

Trošak pripreme zahtjeva za sudjelovanje u potpunosti snosi kandidat.

#### **16. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će za pripremu zahtjeva za sudjelovanje biti potrebno dodatno vrijeme, ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem zahtjeva za sudjelovanje, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan, bez navođenja identiteta privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje, u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

#### **17. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

S obzirom da se ovim pozivom za sudjelovanje zahtijevaju samo dokazi o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona), odnosno samo dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona, u zahtjevu za sudjelovanje niti jedan podatak se ne može smatrati povjerljivim,

U skladu sa članom 11. stavak (1) Zakona, podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača



### **18. Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva za sudjelovanje**

Do isteka roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje, kandidat može svoj zahtjev za sudjelovanje izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 11. tenderske dokumentacije, i to:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU  
Trg hrvatskih velikana 1  
88000 Mostar

ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE  
OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG  
SUSTAVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

IZMJENA/DOPUNA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte kandidat je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa kandidata /grupe kandidata.

Kandidat može do isteka roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje odustati od svog zahtjeva za sudjelovanje, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od zahtjeva za sudjelovanje, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do isteka roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje.

Zahtjev za sudjelovanje se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem zahtjeva za sudjelovanje.

### **19. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **PRILOZI**

- Obrazac za cijenu ponude sa specifikacijom – Aneks I
- Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama – Aneks IV
- Izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks V
- Nacrt ugovora – Aneks VI

Ponudač: \_\_\_\_\_

Ponuda br: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE SA SPECIFIKACIJOM**

Pregovarački postupak javne nabave

„Održavanje informacijskog sustava Sveučilišta u Mostaru

1	2	3	4	5	6
Red. broj	Opis usluga	Mjesečni paušal	Popust	Mjesečni paušal s uračunatim popustom (3-4)	Cijena ponude za 20 mjeseci (6 x mjesečni paušal s uračunatim popustom) (6 x 5)
1.	Održavanje jedinstvenog informacijskog sustava	Bez pdv-a:		Bez pdv-a:	Bez pdv-a:
		S pdv-om:		S pdv-om:	S pdv-om:

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)**Napomena:**

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena.

- U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## ANEKS IV

### Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stavak (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do

10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANKA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU – REKTORAT**, Trg hrvatskih velikana 1, 88 000, I.D. broj: 4227088130005, zastupano po rektorici prof. dr. sc. Ljerki Ostojić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, I.D. broj: \_\_\_\_\_ zastupana po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

dana \_\_\_\_\_. godine, kao ugovorne strane, sklopili su sljedeći

## **UGOVOR O ODRŽAVANJU INFORMACIJSKOG SUSTAVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

### **Članak 1.**

Predmet ovog ugovora je održavanje informacijskog sustava Sveučilišta u Mostaru sukladno odredbama poziva pregovaračkog postupka za dostavu ponuda koji je raspisan za ovu vrstu nabavke ur. broj: 01- /17, Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača za održavanju informacijskog sustava Sveučilišta u Mostaru ur. broj: 01- /17 od. 2017. godine kao i odredbama ovog ugovora, a prema sljedećoj specifikaciji:

Moduli Informacijskog sustava Sveučilišta:

1) Grupa modula na aplikativnom softveru:

1. Aplikacijski modul matičnih podataka
2. Aplikacijski modul financijskih obveza
3. Aplikacijski modul evidentiranje studija i predmeta
4. Aplikacijski modul za evidentiranje studenata
5. Aplikacijski modul za evidentiranje akademskog osoblja
6. Aplikacijski modul za evidentiranje ispita i ispitnih rokova
7. Aplikacijski modul za evidentiranje upisa, ispisa i prijelaza
8. Aplikacijski modul za evidentiranje dokumenata
9. Aplikacijski modul za izvještavanje
10. Aplikacijski modul administriranja sustava

2) Grupa web modula (aplikacija)

1. Aplikacija za pristup studenata preko web-a
2. Aplikacija za pristup profesora preko web-a
3. Aplikacijski modul administriranja web korisnika
4. Aplikacijski web modul financijskih obveza

5. Aplikacijski web modul za statistiku
6. Aplikacijski modul za kreiranje i administriranje ispitnih rokova (za referadu)
7. Aplikacijski web modul registra studijskih programa
8. Aplikacijski modul za razredbene postupke

## **Članak 2.**

Ugovorne strane su se sporazumjele da predmet ovog Ugovora obuhvaća sljedeće aktivnosti:

### **1. Usluge nadzora**

- a) Usluge nadzora rada Sustava

### **2. Izvještavanje**

- a) Generiranje izvještaja o performansama Sustava
- b) Generiranje korisničkih izvještaja

### **3. Podrška**

- a) Usluge konzultacija
- b) Ažuriranje softvera
- c) Zahtjevi za izmjenu
- d) Tehnička podrška

### **4. Usluge administracije**

- a) Administracija mrežne opreme i poslužitelja
- b) Administracija storage sustava
- c) Administracija aplikacija i baza podataka

## **Članak 3.**

Detaljni opis svih gore spomenutih aktivnosti na održavanju informacijskog sustava dan je u dokumentu „Detaljni opis sustava održavanja“ koji je priložen ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Ugovor o održavanju osigurava prioritetnu obradu zahtjeva sa osiguranim vremenom odziva na intervenciju. Na taj se način vrijeme zastoja ili ispada sustava smanjuje na minimum.

## **Članak 4.**

**Izvođač je dužan:**

1. Osigurati sve preduvjete za ispunjavanje gore navedenih aktivnosti iz Detaljnog opisa sustava održavanja.
2. Izvođač je obvezan pristupiti realizaciji zahtjeva za intervencijom nakon prijema **pisanog zahtjeva Krajnjeg korisnika ili Naručitelja** koji detaljno opisuje željenu izmjenu.
3. Izvođač se obvezuje ponuditi **Naručitelju** prijedlog proširenja hardware-a i izmjenu sistemskog software-a, ako ocijeni da bi to unaprijedilo funkcioniranje sustava ili spriječilo moguće probleme u funkcioniranju aplikativnog software-a.

## **Članak 5.**

### **Naručitelj je dužan:**

1. Osigurati mogućnost Internet pristupa krajnjem korisniku za Izvođača.
2. Osigurati licenciranu bazu podataka, operacijski sustav i antivirusnu zaštitu.
3. Svaku komunikaciju iz dokumenta „Detaljni opis sustava održavanja“ obavljati pismenim putem. Naprijed navedeno odnosi se na obvezu Naručitelja da prijavi tehničke neispravnosti i anomalije u funkcioniranju sustava bilo elektroničkom poštom, telefonskim putem ili putem web aplikacije - help desk.
4. Osigurati Izvođaču neometan pristup instalaciji.

## **Članak 6.**

Izvođač radove na lokaciji Krajnjeg korisnika može izvoditi isključivo po pismenom zahtjevu Krajnjeg korisnika ili Naručitelja potpisanom od strane ovlaštene osobe.

## **Članak 7.**

Izvođač ne snosi odgovornost za nepravilan rad instaliranog aplikativnog software-a u slučaju instaliranja sistemskih i aplikativnih programa na servere i radne stanice od strane Naručitelja ili treće strane.

## **Članak 8.**

Svaki nasilni prekid rada: resetiranje računala, gašenje računala, gubitak napajanja energijom, strujni udari, prekidi veza u mreži kao i kvarovi komponenti računala mogu dovesti do oštećenja podataka za koje Izvođač ne snosi odgovornost.

## **Članak 9.**

Izvođač ne snosi odgovornost za štete na podacima nastale korištenjem računala za druge poslove.

## **5. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 10.**

Paušalna cijena za 1 (jedan) kalendarski mjesec, za obavljanje poslova iz članka 2. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM bez pdv-a odnosno \_\_\_\_\_ KM s pdv-om.

Ukupna cijena koju je Izvršitelj ponudio i koliko traje ovaj ugovor za obavljanje poslova iz članka 2. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM bez pdv-a odnosno \_\_\_\_\_ KM s pdv-om.

Cijena koju je Izvršitelj ponudio ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.



### **Članak 11.**

Troškovi održavanja će se fakturirati mjesečno, tj. krajem mjeseca za tekući mjesec.

### **Članak 12.**

Naručitelj će plaćanje izvršiti prema računima dostavljenim od strane Izvođača.

## **6. RASKID UGOVORA**

7.

### **Članak 13.**

Svaka ugovorna strana može jednostrano raskinuti Ugovor uz pismenu obavijest drugoj ugovornoj strani i sa rokom od 60 (šezdeset) dana od dana prijema pismene obavijesti.

### **Članak 14.**

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor pismenom obaviješću ukoliko Izvođač prekrši neku od odredbi ovog Ugovora i ne ispravi tu povredu na razumno zadovoljstvo Naručitelja u roku od 15 (petnaest) dana od dana pismene obavijesti od strane Naručitelja Izvođaču u kojoj se precizira navedena povreda.

Ukoliko Izvođač ne ispravi navedenu povredu u roku od 15 (petnaest) dana od dana pismene obavijesti, Naručitelj i Izvođač će održati sastanak u svrhu iznalaženja rješenja u pogledu povrede počinjene od strane Izvođača. Ukoliko Naručitelj i Izvođač na ovome sastanku ne uspiju doći do sporazuma, Naručitelj će raskinuti Ugovor i putem suda tražiti potpunu naknadu direktne ili indirektne štete.

### **Članak 15.**

Izvođač može raskinuti ovaj Ugovor pismenom obaviješću ukoliko Naručitelj prekrši neku od odredbi ovog Ugovora i ne ispravi tu povredu na razumno zadovoljstvo Izvođača u roku od 15 (petnaest) dana od dana pismene obavijesti od strane Izvođača Naručitelju u kojoj se precizira navedena povreda.

Ukoliko Naručitelj ne ispravi navedenu povredu u roku od 15 (petnaest) dana od dana pismene obavijesti, Naručitelj i Izvođač će održati sastanak u svrhu iznalaženja rješenja u pogledu povrede počinjene od strane Naručitelja. Ukoliko Naručitelj i Izvođač na ovome sastanku ne uspiju doći do sporazuma, Izvođač će raskinuti Ugovor i putem suda tražiti potpunu naknadu direktne ili indirektne štete.

## 7.OSTALE ODREDBE

### Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da će sva eventualna sporna pitanja i nesuglasice proistekle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno na načelu uzajamnog povjerenja i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, za rješavanje spora nadležan je sud u Mostaru.

### Članak 17.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a primjenjivati će se u razdoblju od \_\_\_\_\_ 2017. do 31. prosinca 2018. godine.

### Članak 18.

Sve naknadne izmjene i dopune ovog ugovora regulirat će se aneksom ugovora.

### Članak 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri), a Izvršitelj zadržava dva (2) primjerka.

### Članak 20.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog ugovora u znak čega ga vlastoručno potpisuju.

Ur. broj: 01- /17

Broj: \_\_\_\_\_

Mostar,

Za Naručitelja

Za Izvršitelja

Rektorica

prof. dr. sc. Ljerka Ostojić

